

北部町内会活動引き継ぎ書（鏡）

引継ぎ年月日：20__年__月__日

部門名	(_____) 部・会・委員・									
氏名 連絡先等	前任者					後任者				
	氏名	携帯番号	地区	班	氏名	携帯番号	地区	班		
任期期間	20__年__月__日から 20__年__月__日まで				20__年__月__日から 20__年__月__日まで					
<引継事項>										
業務名	概要（5W2Hを意識して）記載 （別紙番号を付し「別紙の通り」可）				注意点・課題等（簡潔に、箇条書きで）				別紙 番号	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

注：引継終了の証として前後任者に写しを渡す。 5W2H:①いつ、どこで、誰が ②何を、どうする ③なぜ、いくら、いくつ (/)

承認 会長 署名 _____ 印

承認日：20__年__月__日

<引 継 事 項>

業務名	概要（5W2Hを意識して）記載 （別紙番号を付し「別紙の通り」可）	注意点・課題等（簡潔に、箇条書きで）	別紙 番号
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

注：引継終了の証として前後任者に写しを渡す。 5W2H：①いつ、どこで、誰が ②何を、どうする ③なぜ、いくら、いくつ （ / ）