

# 北部町内会月例（令和4年度 11月）

■日時 令和4年11月5日 10時～

■場所 富岡北部町内会館

## 1. 報告事項

<富岡第3地区連合町内会・同社会福祉協議会定例会（令和4年10月29日開催分）>

■第一部（警察・消防・役所関係）（Green）

### I 行政関係

1 警察署管内犯罪・交通事故発生状況 9月末現在（前年比）

・発生件数：449件（0）

主な犯罪件数 空き巣：19件（-3） 振り込め：50件（13） 自転車盗：122件（7） ひったくり：0件（-1）

交通事故発生件数 370件（-43） 死者数 1件（0） 負傷者数 414件（-51）

<最近の犯罪傾向> 区役所を騙る還付金詐欺が発生しています。

<最近の事故傾向> ◎発生件数及び負傷者数は、前年比マイナスになっていますが、

自転車関係事故が多発して、前年より上回っています。自転車の飛び出しや、ルール無視による交通事故が増えています。見通しの悪い道路では必ず安全を確かめ歩行者に気を配り安全に通行しましょう。

◎金沢警察署交通安全標語「運転時、しばしお別れ スマートフォン」

2 金沢区内火災・救急状況 9月末現在（前年比）

・火災件数 16件（-14） 救急件数 9547件（1185） 急病 6715件（1055） 交通事故 303件（-67）

3 横浜みどりアップ計画[2019-2023]3か年[2019令和元-2021令和3年度]実績概要リーフレット作成のご報告について

4 用途地域等の見直し都市計画市素案（案）縦覧（閲覧）及び意見募集について

5 金沢区区民文化センターニュース第1号の発行について

6 「地域と大学をつなぐ健康HAMAぷらっとフォーム」のご案内について

7 「令和4年度ジモ活～地元活動・活躍・復活しませんか～」開催周知及び受講者の推薦について

8 地域力通信ハーモニー令和4年度第3号の回覧について

9 令和4年度金沢区主要行事日程一覧について

10 「金沢区音楽振興事業室内楽コンサート」観覧車の募集について

11 その他

1) 「市民防災の日」金沢かわら版（10月号）について

### II 関係団体等

1 青少年指導員だより「金沢区Youth(ユース)21」の回覧について

■第二部（町内会関係）（Pink）

### I 行政関係

1 第48回金沢まつりいきいきフェスタ開催の報告とお礼について

2 民生委員・児童委員の一斉改選に伴う推薦のお礼と今後の予定について

3 バッテリーの取り外せない充電式小型家電の出し方について

4 年末年始のごみと資源物の収集日程について

5 横浜防災パークの創設に向けた市民意見募集の実施について

6 令和4年度生活のしづらさなどに関する調査（全国在宅障害児・者等実態調査）の実施について

7 特別市に係る地区連合町内会会長の皆様との意見交換会について

8 自治会町内会加入促進用動画について

9 その他

1) 消費者被害等の注意喚起ちらし「月次相談リポート」について

### II 関係団体等

1 運慶800年遠忌記念特別展「運慶 鎌倉幕府と三浦一族」チラシの掲出依頼について

<町内会関係>  
10月の実績

日	曜日	内 容 (時間)	場 所	備 考
1	土	北部月例(10時~12時)	町内会館	当番：8地区
4	火	セブンイレブン移動販売 町内会館前(14:30)	第三公園(15:00)	資源ごみ回収
8	土	グリーンキャンペーン 10：00～	富岡駅周辺	
10	月	スポーツの日		
11	火	簡単料理 セブンイレブン移動販売町内会館前(14:30)	第三公園(15:00)	第2火曜10時～
14	金	合同パトロール(17時スタート)16時40分集合	町内会館スタート	
16	日	富三「スポーツフェスティバル」	西富小学校	規模縮小で午前中のみ
18	火	セブンイレブン移動販売 町内会館前(14:30)	第三公園(15:00)	資源ごみ回収
20	木	子育てサロン・クローバー(10時から12時)	町内会館	第3木曜日10時
21	金	サロン北部 輪と和の会(13時半～15時)	町内会館	第3金曜日13時半
25	火	セブンイレブン移動販売 町内会館前(14:30)	第三公園(15:00)	
27	木	健康体操 (10時から12時)	町内会館	第4木曜日10時～
28	金	ダイヤモンド設立記念の会及びダイヤモンドクラブ役員会13：30～	町内会館	
29	土	第三連合定例会(17時役員会 18時例会)	TCP多目的室	

2. 連絡・周知および協議事項  
11月以降

年月	日	曜日	内 容 (時間)	場 所	備 考
2211	1	火	セブンイレブン移動販売 町内会館前(14:30)	第三公園(15:00)	資源ごみ回収
2211	3	木	文化の日		
2211	5	土	北部月例(10時~12時)	町内会館	当番：9地区
2211	6	日	小田小拠点防災訓練 9:00～11:30	小田小	防災小田班2名参加
2211	8	火	防災予防キャンペーン セブンイレブン移動販売町内会館前(14:30)	富岡駅前(13:00) 第三公園(15:00)	第2火曜10時～
2211	12	土	富岡拠点防災まつり	富岡小学校	
2211	15	火	セブンイレブン移動販売 町内会館前(14:30)	第三公園(15:00)	資源ごみ回収
2211	17	木	子育てサロン・クローバー(10時から12時)	町内会館	第3木曜日10時
2211	18	金	サロン北部 輪と和の会(13時半～15時) 焼き芋予行(10時～) 富小150周年実行委員会(会長)	町内会館 富小(16時～)	
2211	19	土	北部「ふれあい祭り」11時～ “焼き芋”(雨天：翌20日) (区)会長研修会(ダイヤモンドクラブ会長出席)	富岡第三公園	雨天：翌20日
2211	20	日	“焼き芋”代替え日	富岡第三公園	
2211	22	火	セブンイレブン移動販売 町内会館前(14:30)	第三公園(15:00)	
2211	23	水	一心たすけ定例会	町内会館(10時～)	
2211	24	木	健康体操(10時から12時)	町内会館	第4木曜日10時～
2211	26	土	第三連合定例会(17時役員会 18時例会)	TCP多目的室	
2211	27	日	みかん狩り(富岡第三連合町内会)		
2211	29	火	セブンイレブン移動販売 町内会館前(14:30) (区)友愛活動委員研修会(ダイヤモンドクラブ会長出席)	第三公園(15:00)	
2212	6	火	セブンイレブン移動販売 町内会館前(14:30)	第三公園(15:00)	資源ごみ回収
2212	10	土	歳末火災予防パトロール(17:30～19:00)17：15集合	町内会館スタート	
2212	13	火	簡単料理(予定) セブンイレブン移動販売町内会館前(14:30)	第三公園(15:00)	第2火曜10時～
2212	15	木	子育てサロン・クローバー(10時から12時)	町内会館	第3木曜日10時
2212	16	金	サロン北部 輪と和の会(13時半～15時)	町内会館	第3金曜日13時半
2212	20	火	セブンイレブン移動販売 町内会館前(14:30)	第三公園(15:00)	資源ごみ回収
2212	22	木	健康体操(10時から12時)	町内会館	第4木曜日10時～
2212	27	火	セブンイレブン移動販売 町内会館前(14:30)	第三公園(15:00)	
2301	1	日	元旦		
2301	2	月	振替休日		
2301	3	火	セブンイレブン移動販売 町内会館前(14:30)	第三公園(15:00)	資源ごみ回収
2301	9	月	成人の日		
2301	10	火	簡単料理() セブンイレブン移動販売町内会館前(14:30)	第三公園(15:00)	第2火曜10時～
2301	17	火	セブンイレブン移動販売 町内会館前(14:30)	第三公園(15:00)	資源ごみ回収
2301	19	木	子育てサロン・クローバー(10時から12時)	町内会館	第3木曜日10時
2301	20	金	サロン北部 輪と和の会(13時半～15時)	町内会館	第3金曜日13時半
2301	24	火	セブンイレブン移動販売 町内会館前(14:30)	第三公園(15:00)	
2301	26	木	健康体操(10時から12時)	町内会館	第4木曜日10時～
2301	31	火	セブンイレブン移動販売 町内会館前(14:30)	第三公園(15:00)	

### Ⅲ各部の報告

- 1) 会計
- 2) 民生児童委員
- 3) 保健活動推進委員・福祉保健
- 4) 主任児童委員
- 5) 子供会
- 6) ダイヤモンドクラブ
- 7) 一心たすけの会
- 8) 青少年
- 9) スポーツ推進委員
- 10) 防災・交通・防犯
- 11) 環境事業
- 12) IT部
- 13) 駐在所

### Ⅳ議題

#### 1. 岡副会長から

- 1) 「金沢防災えんづくり補助金」申請について
- 2) 「非常用担架」お披露目とこれを用いた「訓練」実施について
- 3) 『おかまち』との連携について
  - ① 「トミオカート」の今年度実施について
  - ② 「空き家」対策における『おかまち』との連携について

#### 2. 「北部町内会ふれあい祭り2022」開催準備について

準備～開催要領～担当役割決定～

- 1) 公園レイアウト…【資料A】
- 2) 実施計画書…【資料B】
- 3) 係と担当…【資料C】
- 4) 係別／準備品…【資料D】
- 5) 受付名簿・感染症対策チェック記録用紙…【資料E】
- 6) マニュアル「ドラム缶かまどの使い方・焼き芋の焼き方」(10頁)…【資料F】  
資料F配布は担当者の方々に配布します

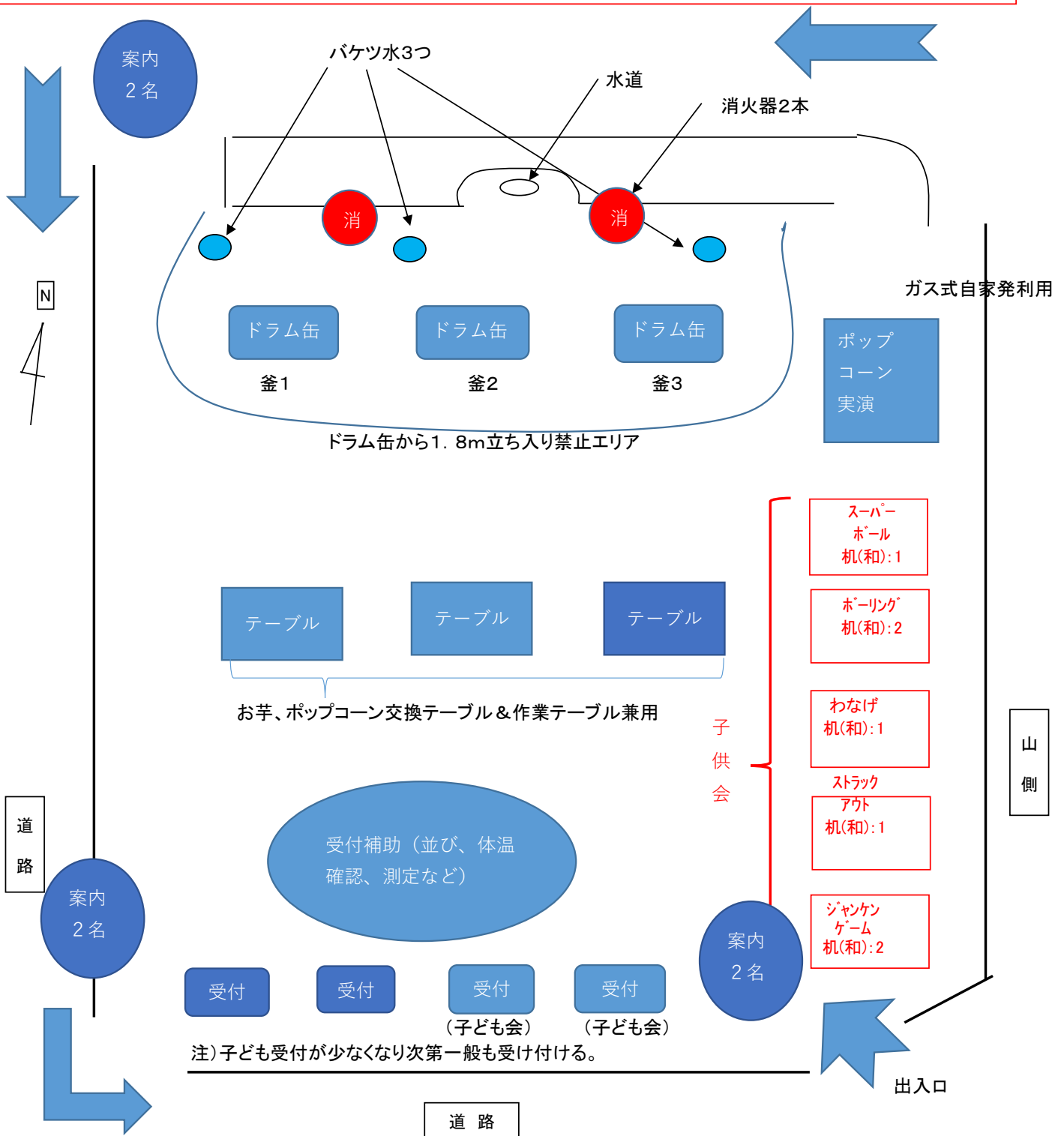
- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>●次回定例会議は12月3日(土) 10時～</li><li>●準備担当: 第1地区 9時半に集合</li></ul> |
|--|

# 2022年度北部町内会「ふれあいまつり」

## ～～ ドラム缶かまど焼き芋・ポップコーン ～～

### レイアウト(2022/11/01改定版)

開催予定日:11月19日(土)雨天翌20日(日)



## &lt;備忘&gt;

- 1)各釜には責任者(正/副2名配置)バケツ(消火用)3つ常設し、消火器2本設置する。
- 2)受付4箇所が入園者記録(氏名・住所・健康・体温・1m・飲食禁止)済み印シール貼り付け 受付補助は体温未測定者は測定 公園入路は東ロー箇所から入っていただくよう南口、西口(北口含む)では流動を促す。路上並びは危険なので公園内に誘導
- 3)公園内飲食禁止(焼き芋、ポップコーンは持帰り、今日中食するメモを品物に添えて渡す。
- 4)「火煙発生届」は消防署に届出済(9月30日)ではあるが通報のあった場合は消防車出動。

# 2022年度「ふれあい祭り」実施計画書（案）

資料B

作成：森 2022/10/20 (2022/11/02改定)

## 1. 焼き芋について

### 1) 芋

サイズ：M

数量：300本

南部市場の遠藤さんから購入（済み）11月16日13時会館納品

### 2) 燃料

炭：切炭、おが炭（各2箱）

福浦の関商店にて購入（済み）11月15日14時～16時会館で受領

### 3) 準備

- ・芋を新聞紙で包み>水に漬けて絞って>更に新聞紙で包み>水に漬けて軽く絞って
- ・アルミ箔で3回包む（一度に三枚重ねは不可）芋に対するアルミ箔厚さがほぼ均等に
- ・実施日：11月18日（10時から町内会館で）

- ・ドラム缶かまど1台を使って試し焼き

目的：ドラム缶かまどで焼き芋習得と問題点把握、スタッフのチームワーク醸成

目標：焼き方、火種の移動、焼き時間、焼け具合、注意点、役割再確認、正副責任者の離席時確認、消火方法、消火炭の処理と持帰等についてスタッフで共有

- ・ドラム缶（11月18日土木事務所で積込）・・・森、会長

- ・ドラム缶会館到着（18日10時）

- ・試し焼きドラム缶をセット開始

### 4) ドラム缶かまど使い方

- ・別紙「ドラム缶かまどで焼き芋の作り方」（金沢土木事務所）をスタッフに渡し  
要領、手順など周知

### 5) 配布（当日）

- ・当日の配布方法確認

手順：一人一本を原則

受付シール（衣服等に貼ってある）を引き換えに渡す

赤シール：焼き芋交換 黄シール：ポップコーン交換

- ・熱いので小さなレジ袋に入れて渡す
- ・**注意書きメモ**を一緒に渡す（持ち帰ったら今日中に食すること）
- ・手渡し時にメモに記された注意事項を口頭で伝え「ハイ」の返事もらって手渡す
- ・芋は赤シールを交換に受け取る
- ・ポップコーンは黄色シールと交換に渡す。注意事項については芋同様、帰宅するまで食べることを禁止

### 6) 係、担当者決め

- ・11月5日（土）の月例会にて決める
- ・係については例年担当する部の方は事前に決めておく（月例会当日、確認調整）
- ・18日（金）予行演習（試し焼き、芋包み準備など）時間とメンバー明確にしておく
- ・各部の担当者は本「ふれあい祭り」は任期期間（21、22年度）で初めての経験であり次期担当者への引継のためにも主体性を持って関わり引継をしてもらう。

資料D

資料F

資料C

## 2. 当日の手順

### 資料D

#### 1) 会館から用具搬出

- ・軽トラック（トヨタレンタリース予約済）11月18日8時～21日12時まで
- ・搬出品（リスト作成）
- ・ドラム缶かまど（火ばさみ、革手袋、架台、鉄骨すのこ）3セット
- ・燃料（薪、新聞紙、マッチ、炭）
- ・消火器
- ・バケツ（水運び）
- ・バケツ（熾移動用）
- ・保温用発泡スチロール箱
- ・机10（受付4、作業用6）
- ・椅子6（受付6脚）

### 資料A

#### 2) 会場レイアウト

##### 2) - 1 受付（子ども・保護者専用を2机、一般受付2机で開始。混雑状況を見て変更もある）

- ・受付簿（10名枚の4枚綴りを8名の受付員で）320名登録可能（芋の本数により締め切り人数は当日伝える）
  - ・受付：2人1組で4机（記載、説明、シール貼り、筆記具消毒）
  - ・受付補助係 2～4名（体温確認など事前確認して体温計設置机に誘導など）
  - ・机に「受付」の紙を貼る
  - ・体温計準備（3台）
  - ・筆記具（2本のボールペン都度消毒）・・・都度滅菌シートで拭いて使い回す
  - ・受付記録（大切な記録になる）10名シート受付担当者：署名、受付時間帯も記載
  - ・名前、住所、連絡先、体調、申告体温（未測定のみ計測）注意事項厳守レ点
  - ・受付完了シール 赤／黄を貼る
  - ・受付机には次の用紙を掲出する
- ①「イベント開催時のチェックリスト」1葉 } 掲出は土木事務所指示（県の様式）  
②「感染防止対策チェックリスト」2葉

### 資料E

##### 2) - 2 案内係

- ・公園入口（西口、南口は入場禁止。北口へ回るよう誘導）
- ・道路上は危険なので公園内に入り受付に並ぶよう案内
- ・受付を済ませることを促す

##### 2) - 3 ドラム缶かまど

- ・3基設置  
外寸：1.0mW\*0.5mD\*1.2mH（架台に設置）
- ・消火用水くみバケツ3つ常設（じゃまにならぬ近くに）
- ・消火器2本近くに常設
- ・責任者（正副各1名）各竈に
- ・焼き方（芋の管理、運搬、火の管理）
- ・焼け具合を見て（中央机に移動）
- ・保温箱（発泡スチロール）に保管
- ・炭移動用バケツと熾の管理移動
- ・タイムキーパ（各ドラム缶ごとに）芋の位置と時間計測、回転転がしなど

- ★炭の追加、熾の管理、移動
- ★火の回り注意（窯の周辺2mの範囲内立ち入り禁止）管理する人置く  
特に子供たちに注意「走り回らない」など  
我々も足元に注意、「走らない」など
- ★スタッフの気持ちを合わせる（せっかちな方に注意）
- ★消火について、廃棄について
  - ・ドラム缶に残った火種は水バケツに入れて消火
  - ・灰も地面に広げ、散水して完全消火
  - ・炭も灰も家庭用ゴミとして持帰り可燃物の日に出す。
- ★禁止事項・注意事項
  - ドラム缶に注水
  - ドラム缶は保管、移動時ブルーシートで養生し雨で濡らさないこと

2) - 4 子ども遊びコーナー

- ・子ども会に一任

2) - 5 救急カウンター（机1本 担当2名常設「救急・救護」の紙を貼る）

救急セット常設し

2) - 6 後片付け

- ・軽トラックで会館往復
- ・掃除道具
- ・基本的に公園で清掃し会館に持ち帰り、そのまま倉庫に収納出来るようにする。
- ・ゴミの分別、持ち帰り処理

2) - 7 借用ドラム缶の清掃、積込

- ・ドラム缶は清掃後、借用付属品数量確認
- ・軽トラに積込みブルーシートで養生、ロープ掛け

3. 軽トラ返却（11月21日（月））

- ・11月21日（月）9時に金沢土木事務所の仙崎様に返却
- ・トヨタレンタカーに返却（12時までの契約）

# 係と担当

## 2022ふれあい祭り

注) ※：中学生ボランティア参加予定

11月	時間	係	仕事・要領など	人数	所属	氏名	氏名	氏名	氏名
15日(火)	14～16時	炭	炭会館で荷受け (4箱)	1	役員	森			
16日(水)	13時	芋20箱 (300本>)	荷受け (20箱) 現金で支払い	1	役員	森			
		ポップコーン	作り置き、当日実演含め300袋	4	防災	門馬	岡		資料C
		ポップコーン材料	材料・袋・シラー・手袋・マスク・消毒液	4	防災	門馬	岡		
		発電機用ガス/ガソリン	電気容量確認し準備 (発電容量不足時はガソリン発電機)	4	防災	門馬	岡		
		スタッフの名札シール (100枚)	名刺の倍くらいの紙 (糊つき) に 係名と名前を書き腕に貼る (100枚)						
		丸シール (赤・黄) (各300枚)	赤シール (芋交換)、黄シール (ポップコーン交換) 受付済証として貼り付ける						
事前		アルミフォイル (50m巻1本)	0.5m*3回*300本 = 45m						
		各種案内作成	受付、流れ、注意事項、許可証、感染対策、ほか (案内・誘導・受付・注意事項)			森			
		受付名簿記録用紙	(10名/枚) 受付机 (4枚綴2部を4机に) 320名分			森			
		数量決めて事前予約 お手伝いしてくれた方全員	スタッフ用お土産 シュウマイ弁当+お茶+リンゴ+焼き芋+ポップコーン	?	役員			人数確定は5日定例会	
		試し焼き (かまど # 1 利用)	(雨が降ったらテント組み立て) < 芋の準備 (30本?) 試し焼き > 組み立て 火起こし 火の管理 焼き方 時間測定 焼け具合 課題問題点 必要な買い足し 注意事項 当日のタイムテーブル (10時間開園の可否)	5	福祉厚生 役員	武田 中島 西川	古平 石田 斎藤	鈴木圭子 岡 森	
18日(金)	10時～	芋の下準備	300本の準備+試し焼き分 全本数確認・・・翌日の受付締め切りの人数 新聞紙で包み>水に浸けて>を3回 (方向変えて包む) アルミホイルで包み>3回 (方向を変えて均一厚さ)	6	ダイヤモンド 一心たすけ				
		町内会館⇄公園	<b>公園車止め解錠 (スパナ)</b> 運搬・荷物積み下ろし	2	役員 総務 会計	岡	佐々木	鈴木政美	堤
		公園で設置 案内掲示	公園で設置 案内掲示	2	広報	三富			
19日(土)	9時半～	案内・誘導	スタッフシール記載、貼り付け (各人) ・受付済証を済ますよう促す ・東口から入るよう促す ・道路には列を作らない、公園内に入るよう促す。	6	広報	渡部			
		入り口案内 (3箇所) (東・南・西と北)							
		横込運搬							
		8時半集 合							
									221014 実施計画書 (保健所提出用) .xlsx 係と担当



係と担当

2022ふれあい祭り

注) ※：中学生ボランティア参加予定

11月	時間	係	仕事・要領など	人数	所属	氏名	氏名	氏名	氏名	氏名
19日(土)	9時半～	受付	受付(机4本、2人づつ) ・子ども受付2本 ・一般受付2本  受付補佐(※)	16	地区委員 (1地区～9地区)  子ども会4名  広報	佐藤かな	貝島	山本貴弘	河野	
						内藤	高橋和広	小谷野	小野	
	芋	芋	30本の準備+試し焼き分 全本数確認・・・翌日の受付締め切りの人数 新聞紙で包み>水に浸けて>を3回(方向変えて包む) アルミホイルで包み>3回(方向を変えて均一厚さ)  監督全体管理 ・安全確保(かまど廻1.8m以上確保)(※) ・消火用水汲みおきバケツ1個用意 芋焼き・火起こし・火の管理、消火後の処理 焼き方補佐	6	福祉厚生	鈴木	古平	武田	石田	
						中島	関野			
						今里				
						一心たすけ				
						白石	鷹野			
						西川	斎藤			
						武田	石田			
						島村	林			
森	後藤									
9時半～	ドラム缶1	●ドラム缶#1(責任者・正副)  監督全体管理 ドラム缶#1に同じ(※) 芋焼き・火起こし・火の管理、消火後の処理 焼き方補佐	2	総務	久保田	西村				
					佐藤求	田中	小山			
					岡	荒木	橋爪			
					門馬	大木	阿部	松井		
					今里	関野				
					関野	八角	小野	原野		
					八角	小野	原野	新井		
					八角	小野	原野	新井		
					八角	小野	原野	新井		
					八角	小野	原野	新井		
10時～	配布	別紙(北部子供会役員会「お知らせ」)参照 ・輪投げ ・ポリング ・バスケットボール入れ ・消しゴムくじ	4名	一心たすけ ダイヤモンド 子供会	今里	関野				
					関野	八角	小野	原野		
10時～	子ども会	別紙(北部子供会役員会「お知らせ」)参照 ・輪投げ ・ポリング ・バスケットボール入れ ・消しゴムくじ	4	子供会	八角	小野	原野	新井		
					八角	小野	原野	新井		

チェック	品名	サイズ	数量	適用
<b>&lt;焼きチーム&gt;</b>				
<input type="checkbox"/>	ドラム缶かまどセット		3セット	ドラム缶・革手袋・火挟み・鉄骨ライナー・
<input type="checkbox"/>	バケツ		3つ	消火用（水汲み置き）
<input type="checkbox"/>	消火器		2本	町内会館常設
<input type="checkbox"/>	炭		4箱	切炭・オガ炭各2箱
<input type="checkbox"/>	薪			倉庫から
<input type="checkbox"/>	さつまいも	M	20箱	300本（前日、下準備）注：試し焼き分を含むため不足も
<input type="checkbox"/>	新聞紙・焚付			倉庫から
<input type="checkbox"/>	斧		1本	
<input type="checkbox"/>	スコップ		2本	織の移動、消火後の灰の回収
<input type="checkbox"/>	可燃物用ビニール袋	45L	10枚	焼却灰・その他可燃ごみ
<input type="checkbox"/>	軍手		50双	
<input type="checkbox"/>	マッチ/ライター		1つ	
<input type="checkbox"/>	うちわ		3つ	
<b>&lt;スタッフ登録&gt;</b>				
<input type="checkbox"/>	名札（シール）		100枚	係・名前をサインペンで書いて左腕に貼り付け
<input type="checkbox"/>	サインペン		5本	名札記載用
<input type="checkbox"/>	机		6脚	
<input type="checkbox"/>	マスク		100枚	本人が持たない場合など利用、来場者の予備として
<b>&lt;掲示・案内&gt;</b>				
*：掲出紙は段ボールで裏打ち				
<input type="checkbox"/>	受付（一般）*	A4	2枚	
<input type="checkbox"/>	受付（こども・保護者）*	A4	2枚	
<input type="checkbox"/>	入り口*	A4	1枚	公園車止めボルト（スパナ）工具箱
<input type="checkbox"/>	誘導⇒*	A3	4枚	公園入口付近（南口・西口）
<input type="checkbox"/>	メンディングテープ		1巻	
<input type="checkbox"/>	公園利用許可証*	A4	1枚	土木事務所掲出指示
<input type="checkbox"/>	感染症対策チェックリスト*	A4	3枚	土木事務所掲出指示
<input type="checkbox"/>	火煙発生届済み証*	A4	1枚	消防署
<b>&lt;受付&gt;</b>				
<input type="checkbox"/>	机		4脚	受付各2名（8名）
<input type="checkbox"/>	椅子（折りたたみ）		8脚	
<input type="checkbox"/>	受付名簿（10名・枚）	4枚綴	8綴	各机2名で各人1綴担当（320名まで登録可能）
<input type="checkbox"/>	ボールペン（受付8人分）	2本づつ	全16本	使用後は消毒シートで都度消毒
<input type="checkbox"/>	消毒シート（ポップアップ式）		4本	ポップアップ式
<input type="checkbox"/>	ビニール袋		4枚	机に貼ってゴミ袋として
<input type="checkbox"/>	メンディングテープ		1巻	
<b>&lt;受付補助&gt;</b>				
<input type="checkbox"/>	体温計		2つ以上	受付前に事前測定確認し測定
<input type="checkbox"/>	感染症対策チェック	行為		体調・体温・マスク・消毒・1mを受付までに口頭確認
<input type="checkbox"/>	消毒スプレー（プッシュ式）		4本	受付前に来場者にしてもらう
<input type="checkbox"/>	消毒シート（ポップアップ式）		4つ	机、椅子など、スタッフ
<input type="checkbox"/>	ゴミ箱（中に袋を入れて）	共用	10個	受付・焼き芋・サービステーブル・こども遊び・交換
<b>&lt;交換&gt;</b>				
<input type="checkbox"/>	持ち帰りビニール袋			
<input type="checkbox"/>	シール回収			赤、黄色シール回収
<input type="checkbox"/>	消毒スプレー（プッシュ式）		2本	
<b>&lt;子ども会・プレイゾーン&gt;</b>				
<input type="checkbox"/>	ブルーシート		2枚?	子どもゲームコーナー
<input type="checkbox"/>	その他			遊び道具、
<b>&lt;救護&gt;</b>				
<input type="checkbox"/>	救急箱			消毒シートなど共有
★	お弁当+お茶+リンゴ+焼き芋+ポップコーン			スタッフ全員分（子供会も含めて）お持ち帰り
<input type="checkbox"/>	折りたたみ机・椅子2脚		机1	椅子2脚

資料D

# 富岡北部町内会「2022ふれあい祭り」受付名簿&感染症対策チェック記録【枚目】

受付担当署名【】担当時間【～】

No.	町内会	氏名	富岡西 〇-〇-〇	TEL	チェック・説明 項目				備考・メモ等
					体調	体温 °C	マスク	消毒	
例	(北)・他	北部芋太郎	4-43-24	774-1234	○	申告	レ	レ	資料E
1	北・他					°C			
2	北・他					°C			
3	北・他					°C			
4	北・他					°C			
5	北・他					°C			
6	北・他					°C			
7	北・他					°C			
8	北・他					°C			
9	北・他					°C			
10	北・他					°C			

<注>・体温申告ない場合は測定して記録すること  
 ・本用紙は10名までなので右上に枚数(頁)記入すること  
 ・本記録は公園利用における記録として土木事務所からの指定項目。